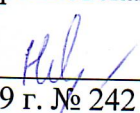


«Рассмотрено»
Советом родителей
Протокол от 10 декабря 2019 г. № 2



«Утверждаю»
Директор МОУ «Черемховская СОШ»

Н.Д. Яковлева 
Приказ от 27.12.2019 г. № 242

«Рассмотрено»
Советом обучающихся
Протокол от 20.03.2020 г. № 38

«Утверждаю»
внесение изменений
Директор МОУ «Черемховская СОШ»
Н.Д. Яковлева 
Приказ от 27.07.2020 г. № 110



«Рассмотрено»
внесение изменений
Советом родителей
Протокол от 27.07.2020 г. № 4

Андреева Наталья Александровна

ПРАВИЛА

приема обучающихся в МОУ «Черемховская СОШ»

с. Черемхово
2019 год

Правила приема обучающихся в МОУ «Черемховская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МОУ «Черемховская СОШ» устанавливают требования к зачислению в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории сельского поселения «Черемховское», для получения общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, Порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32, постановления администрации МР «Красночикойский район» от 29.01.2014 г. № 32, постановления администрации МР «Красночикойский район» от 29.12.2014 г. № 1102, Уставом МОУ «Черемховская СОШ».

1.3. Прием на обучение в МОУ «Черемховская СОШ», осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Руководитель МОУ «Черемховская СОШ» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ОО, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Черемховская СОШ», Уставом МОУ «Черемховская СОШ», образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством РФ.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием в образовательную организацию (далее ОО) для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Прием граждан в МОУ «Черемховская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьями 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 1115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ. МОУ «Черемховская СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для поступления на ступень среднего общего образования предоставляется оригинал аттестата об основном общем образовании.

Для приема в МОУ «Черемховская СОШ»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приемке документов хранятся в МОУ «Черемховская СОШ» на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право, по своему усмотрению, предоставлять другие документы. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «Черемховская СОШ» не допускается.

1.8. Документы могут быть предоставлены как при непосредственном обращении в образовательную организацию, так и по электронной почте данного учреждения. Заявителю передается уведомление о приеме с указанием срока зачисления (срока предоставления оригиналов документов при обращении по электронной почте).

1.9. Зачисление в ОО осуществляется при наличии полного перечня документов в соответствии с Уставом ОО, их достоверности и соблюдении сроков предоставления.

1.10. Действие отменено.

1.11. Решение о зачислении в ОО принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

1.12. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в ОО формируется личное дело (или передается другой ОО в случае перехода обучающегося из другой ОО). Личные дела хранятся в ОО, родителям (законным представителям) при необходимости передаются их копии, заверенные подписью директора и печатью учреждения.

1.13. Ответственность за организацию приема обучающихся в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора ОО.

1.14. Учреждение принимает всех граждан, имеющих право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования (очную, очно-заочную, заочную). Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного общеобразовательного учреждения.

2. Правила приема обучающихся в 1 класс

2.1. В 1 класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего года составляет 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для детей, возраст которых менее 6 лет 6 месяцев, на первое сентября создаются все санитарно-гигиенические условия для организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием детей в 1 класс запрещается проводить на конкурсной основе, собеседование с детьми на базе ОО не является обязательным.

2.3. Прием детей в 1 класс проводится на основании документов, указанных в пункте 1.7.

2.4. Прием в 1 класс осуществляется ОО в соответствии с п.п. 1.1.-1.13 настоящих Правил и гарантирован всем детям, место жительства которых находится в границах территории данной ОО.

2.5. Прием заявлений в 1 класс МОУ «Черемховская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МОУ «Черемховская СОШ» оформляется директором школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием документов начинается после 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

В случае, если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, положения настоящих Правил в части установления сроков подачи заявления для детей, не проживающих на закрепленной территории, не подлежат применению.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «Черемховская СОШ» может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «Черемховская СОШ» в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Забайкальского края.

Распорядительные акты МОУ «Черемховская СОШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.6. При условии полноты и достоверности документы регистрируются в Журнале приема заявлений в 1 класс.

2.7. Сведения о ребенке регистрируются в Журнале приема датой предоставления документов – при непосредственном обращении в ОО, датой отправления электронной почтой – при обращении по электронной почте ОО.

2.8. После регистрации сведений о ребенке родителям (законным представителям) передается заверенное подписью ответственного за прием документов и печатью ОО уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ОО;
- перечень предоставленных документов;
- сведения о сроке зачисления в 1 класс;
- контактные телефоны ОО и комитета образования администрации МР «Красночикойский район».

2.9. Сведения о количестве 1 классов в ОО, данные о будущих первоклассниках (фамилия, имя, дата регистрации заявления о приеме) публикуются на

официальном сайте МОУ «Черемховская СОШ» и обновляются на 1 число каждого месяца в период с января по август текущего календарного года.

2.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка в ОО, в случае выбора другого ОО соответствующая информация вносится в Журнал приема заявлений в 1 класс и размещается на сайте ОО.

2.11. Родителям (законным представителям), дети которых в связи с отсутствием свободных мест не вошли в состав комплектуемых классов, предлагаются места в других ОО Красночикойского района.

2.12. Сведения о наборе первоклассников, в т.ч. списочный состав поступающих, сверх имеющихся свободных мест с указанием возможности установления контакта с родителями (законными представителями), ОО предоставляются в комитет образования администрации МР «Красночикойский район» до 25 августа текущего года и дополняются по мере их изменения до 05 сентября текущего года. Списочный состав первоклассников предоставляется в ходе приемки ОО к новому учебному году.

3. Правила приема обучающихся из других образовательных организаций

3.1. Прием в ОО осуществляется в соответствии с п.п. 1.1.-1.13. настоящих Правил.

3.2. Для зачисления предоставляются документы, указанные в пункте 1.7. В случае отсутствия личного дела обучающегося - личное дело запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности - оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Предварительное согласование перевода производится родителями (законными представителями) обучающегося при непосредственном обращении в ОО или по электронной почте этой организации.

3.3.1. Приказ о зачислении в ОО издается не позднее следующего дня после отчисления из ОО, в которой обучение производилось ранее.

3.3.2. Личное дело, документ об уровне образования и (или) результаты промежуточной аттестации передаются в другую ОО в день издания приказа об отчислении.

3.3.3. Передача вышеперечисленных документов из ОО осуществляется работниками данной ОО на основании приказа об отчислении. Передача документов обучающимся или их родителям (законным представителям) запрещается.